****

**INFOBROCHURE**

**Praktische afspraken**

**Gemeentelijke basisschool**



# Inleidend woord

Inleidend woord

Beste ouder,

Onze school informeert u graag via **drie belangrijke documenten**:

* Het schoolreglement
* De infobrochure ‘Algemeen’
* De infobrochure ‘praktische afspraken’

**Dit is de infobrochure ‘Praktische afspraken’**.

In deze brochure vindt u alle informatie terug voor een goede start van het schooljaar.

De **picto’s** helpen niet-Nederlandstalige ouders de informatie te begrijpen en zijn voor Nederlandstalige ouders een handig hulpmiddel om op een snelle manier de informatie te overlopen.

U vindt **7 grote delen** terug: organisatie, afspraken, kosten, Nederlands, focus dit schooljaar, overzicht afspraken en kalender.

Met de delen ‘**overzicht afspraken**’ en ‘**kalender**’ bieden we u een overzichtelijk schema aan.

Hebt u een **vraag** en u vindt het antwoord niet in deze brochure?

Spreek gerust de klasleerkracht, het secretariaat of de directie aan.

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

[Inleidend woord 0](#_Toc18059648)

[Inhoudsopgave 1](#_Toc18059649)

[Organisatie 3](#_Toc18059650)

[Het schoolteam 3](#_Toc18059651)

[De schooluren 4](#_Toc18059652)

[Toezicht 5](#_Toc18059653)

[TIJDENS SCHOOLDAGEN 5](#_Toc18059654)

[VAKANTIE 6](#_Toc18059655)

[PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN EN VRIJE DAGEN 7](#_Toc18059656)

[OFFICIËLE FEESTDAG 8](#_Toc18059657)

[Eten en drinken 8](#_Toc18059658)

[VOORMIDDAG (10u) 8](#_Toc18059659)

[MIDDAG (12u) 9](#_Toc18059660)

[VOOR- en NASCHOOLSE OPVANG (7u-8u30; 15u05-18u) 10](#_Toc18059661)

[Schoolverzekering 11](#_Toc18059662)

[Oudercontact 11](#_Toc18059663)

[Ziektes, ongevallen en medicatie 12](#_Toc18059664)

[Turnen, zwemmen en schaatsen 14](#_Toc18059665)

[TURNEN 14](#_Toc18059666)

[ZWEMMEN 15](#_Toc18059667)

[SCHAATSEN 16](#_Toc18059668)

[SVS 16](#_Toc18059669)

[Sportclubs 16](#_Toc18059670)

[Facultatieve lessen na de schooluren 17](#_Toc18059671)

[Middagtoezicht in de eetzaal 17](#_Toc18059672)

[Afspraken 18](#_Toc18059673)

[Te laat komen - vroeger vertrekken 18](#_Toc18059674)

[VOOR SCHOOLTIJD (< 8u30) 18](#_Toc18059675)

[NA SCHOOLTIJD (> 15u05) 19](#_Toc18059676)

[Veiligheid 20](#_Toc18059677)

[Afvalbeleid op school 20](#_Toc18059678)

[Verloren voorwerpen 21](#_Toc18059679)

[Uiterlijk voorkomen 21](#_Toc18059680)

[Hygiëne 21](#_Toc18059681)

[Speelgoed op school 22](#_Toc18059682)

[Verjaardag vieren 22](#_Toc18059683)

[Kosten 23](#_Toc18059684)

[Kosteloos 23](#_Toc18059685)

[Maximumfactuur 23](#_Toc18059686)

[Andere kosten 25](#_Toc18059687)

[Meerdaagse activiteiten 25](#_Toc18059688)

[De schoolfactuur 26](#_Toc18059689)

[Schooltoelage 27](#_Toc18059690)

[Nederlands op school 28](#_Toc18059691)

[Nederlands in de klas en op de speelplaats 28](#_Toc18059692)

[Nederlands voor ouders 28](#_Toc18059693)

[Oudercontacten 28](#_Toc18059694)

[Hoe taal stimuleren? 29](#_Toc18059695)

[Focus dit schooljaar 30](#_Toc18059696)

[Overzicht afspraken 31](#_Toc18059697)

[Kalender 33](#_Toc18059698)

# Organisatie

Organisatie

## Het schoolteam

In onze school werken heel wat mensen.

Om ervoor te zorgen dat u de juiste persoon vindt, geven we hier alvast een overzicht van het **schoolteam**:

|  |
| --- |
| Directie |
| Ade Dehandschutter |

|  |
| --- |
| Secretariaat |
| Martine Jacob Wendy Maquestiau |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasleerkrachten | |
| Peuterklas | Maya Vander Elst + Lore Philips  Wendy Vandenbroeck (kinderverzorgster) |
| 1ste kleuterklas A | Ann Couwenbergh |
| 1ste kleuterklas B | Maaike Couder |
| 1ste kleuterklas C | Kirsten Slembrouck |
| 2de kleuterklas A | Sara Peeters |
| 2de kleuterklas B | Anita Spolspoel |
| 3de kleuterklas A | Mieke Vanheer |
| 3de kleuterklas B | Jessy Poortman |
| 1ste leerjaar A | Carine Christiaens |
| 1ste leerjaar B | Tinneke Van Roey |
| 2de leerjaar A | Sofie Ronsmans |
| 2de leerjaar B | Christine Van Himbeeck |
| 3de leerjaar A | Wendy Drobé |
| 3de leerjaar B | Liesbeth Aerts |
| 4de leerjaar A | Heleen Hubrecht |
| 4de leerjaar B | Katleen Jacobs |
| 5de leerjaar | Nathalie Ernst |
| 6de leerjaar | Charlotte Van Runckelen |

|  |  |
| --- | --- |
| Zorgcoördinator | |
| Alle klassen | Veerle Meskens |
|  |  |
| Zorgleerkrachten | |
| Kleuterschool | Karin Van Vaerenbergh  Lore Philips / Kirsten Slembrouck  Lesley Poortman |
| Lagere school | Vera Ackermans  Lise Op de Beeck  Kris Cuyt  Jana Vannutte |

Organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| ICT-coördinator | |
| Alle klassen | Kris Cuyt |

|  |  |
| --- | --- |
| Leerkrachten lichamelijke opvoeding | |
| Kleuterschool | Bram Peeters  Jeffrey Faes |
| Lagere school |

|  |  |
| --- | --- |
| Leerkrachten levensbeschouwelijke vakken | |
| Katholieke godsdienst | Kristel Decoster |
| Protestantse godsdienst | Chonja Wolthuizen |
| Orthodoxe godsdienst | Evagellos Kostopoulos |
| Islamitische godsdienst | Ilyas Hamarat |
| Zedenleer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Toezichtpersoneel | |
| kleuterschool | Marleen Trappeniers  Cindy Boons  Annie Buyle |
| Lagere school | Carine Van Doren  Katrien Meulenbergs  Carina De Worm |

|  |  |
| --- | --- |
| Poetspersoneel | |
|  | Francine Van Achter  Karina Vranckx  Annita Delplace  Belinda Muhoza  Abdeslam Smaili  Sire Niang  Martine Devrieze |

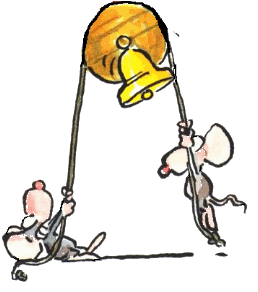
## De schooluren

Het schooljaar loopt van **1 september 2020** tot en met **30 juni 2021**.

Bij afwezigheid tijdens deze periode, waarschuwt de ouder de directie of het secretariaat **voor 9 uur**.

* Kinderen **jonger dan 6 jaar** (< 6) hoeven geen doktersattest mee te nemen.
* Kinderen **vanaf 6 jaar** (> 6) brengen een doktersattest of verklaring van de ouder mee (zie schoolreglement hoofdstuk 7 ‘Afwezigheden en te laat komen’ en infobrochure ‘Schoolorganisatie: Algemeen, Afwezigheid en leerplichtcontrole’)).

Organisatie

De **lesuren** voor kleuters en kinderen uit de lagere school zijn dezelfde:[](http://www.google.be/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&docid=pK2tWbRqUaztMM&tbnid=2mwRzTjobJGe2M:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.cbsaquamarijn.nl/20132014/Schooltijden.aspx&ei=_RgXUqjAAY3Zsga4pIHQCA&bvm=bv.51156542,d.Yms&psig=AFQjCNFdBVnwHwbK5jq6OWf8p-ejqSSfZg&ust=1377331828835636)

|  |
| --- |
| 8.30 u. - 9.20 u. |
| speeltijd9.20 u. - 10.10 u. |
| pauze |
| 10.25 u. - 11.15 u. |
| speeltijd11.15 u. - 12.05 u. |
| middagpauze |
| speeltijd13.10 u. - 14.00 u. |
| pauze |
| 14.15 u. - 15.05 u. |

Alle kinderen zijn **aanwezig vòòr 8u30**. Na het belsignaal sluit de hoofdpoort en zijdeur van de ‘kiss and ride-zone’ automatisch. U kan zich tijdens de schooldag (8u.30-15u.05) enkel de school betreden door u aan te melden via de bel aan de poort.

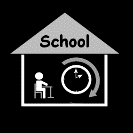
Indien u te laat bent, vergezelt u uw kind tot aan het secretariaat. Vanaf 8u45 worden de kinderen opnieuw toegelaten tot de klassen. Zo wordt het ochtendmoment in de klassen niet verstoord. Aangezien de secretariaatsmedewerker de kinderen om de beurt naar de klassen moet begeleiden, wordt u verwacht bij uw kind te blijven tot uw kind naar de klas kan worden gebracht.

## Toezicht

### TIJDENS SCHOOLDAGEN

Op onze school wordt er **elke dag toezicht** voorzien tijdens de schooldagen. Dit toezicht wordt gedaan door het toezichtpersoneel van de gemeente.

U vindt hier een **overzicht** met de uren en prijzen van het toezicht:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG, VRIJDAG | | |
| Wonende in en buiten Zaventem | 7u - 7u30 | € 1.00 |
| 7u30 - 8u | € 0.50 |
| 8u - 8u30 | GRATIS |
| 15u20 - 16u | € 0.50 |
| 16u - 16u30 | € 0.50 |
| 16u30 - 17u | € 0.50 |
| 17u - 17u30 | € 0.50 |
| 17u30 - 18u00 | € 1 |
| **NA 18u00** | € 5 per begonnen kwartier |

Organisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WOENSDAG (12u-18u) | | |
| Wonende in en buiten Zaventem | 12u30 - 13u | € 0.50 |
| 13u - 14u | € 0.50 |
| 14u – 15u | € 0.50 |
| 15u -16u | € 0.50 |
| 16u – 17u | € 1 |
| 17u – 18u | € 1 |
| **NA 18u00** | € 5 per begonnen kwartier |

**Let op**: het toezicht sluit om 18 uur. Indien u uitzonderlijk te laat bent, verwittigt u de school op het **nummer**:

* 02/720.09.89 of
* secretariaat@gemeenteschoolzaventem.be

Bij **herhaaldelijk te laat** komen, kan uw kind de toegang tot het toezicht geweigerd worden. U wordt hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht.

### VAKANTIE

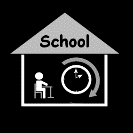
In de **vakantieperiode** wordt het toezicht gedaan door studenten, eventueel aangevuld met onze toezichters. Met vragen over de opvang tijdens vakantieperioden kan u terecht bij de directie of de **dienst ‘jeugd’** van de gemeente (02/717.89.28 of 02/717.89.29).

**Inschrijven** voor het vakantietoezicht gebeurt via de website van de gemeente. Daar vindt u tevens de **prijzen** terug.

Organisatie

Organisatie

Indien er **onvoldoende inschrijvingen** zijn voor het vakantietoezicht kan het gemeentebestuur beslissen om deze niet te laten doorgaan. Hiervan wordt u vooraf op de hoogte gebracht.



= <http://zaventem.ticketgang.eu/>

### PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN EN VRIJE DAGEN

Ook tijdens pedagogische studiedagen en vrije dagen is er **toezicht van 7u tot 18u**, tenzij het schoolbestuur anders beslist.

Dit toezicht is bedoeld voor de kinderen wiens ouders allebei gaan werken.

Volgende **pedagogische dagen** liggen vast:

28 oktober 2020

5 februari 2021

Volgende **vrije dagen** liggen vast:

7 oktober 2020

27 januari 2021

7 juni 2021 (waarschijnlijk is er deze dag geen toezicht. U krijgt hier meer informatie over later in het schooljaar)

Voor een pedagogische studiedag of vrije dag op **woensdag** gelden volgende prijzen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WOENSDAG | | | |
| Wonende in en buiten Zaventem | 7u - 12u30 | 1e kind | € 4 |
| 2e kind | € 3 |
| 3e kind | € 2 |
|  | 12u30 - 13u | | € 0.50 |
| 13u - 14u | | € 0.50 |
| 14u – 15u | | € 0.50 |
| 15u -16u | | € 0.50 |
| 16u – 17u | | € 1 |
| 17u – 18u | | € 1 |
| **NA 18u00** | | € 5 per begonnen kwartier |

Voor een pedagogische studiedag of vrije dag op **alle andere weekdagen** gelden volgende prijzen:

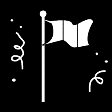
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG, VRIJDAG | | | |
| Wonende in en buiten Zaventem | 7u – 12u30 | 1e kind | € 4 |
| 2e kind | € 3 |
| 3e kind | € 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 12u30 – 18u | 1e kind | € 4 |
| 2e kind | € 3 |
| 3e kind | € 2 |
| **NA 18u00** | | € 5 per begonnen kwartier |

Organisatie

### OFFICIËLE FEESTDAG

Op officiële feestdagen is er geen toezicht.

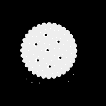
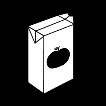


## Eten en drinken

### VOORMIDDAG (10u)

De kleutertjes eten en drinken een eerste maal rond 10 uur. De kinderen van de lagere school kunnen dit tijdens de voormiddagspeeltijd (10u10-10u25). De ouders zorgen voor **fruit**, **1 koek** en een **drankje**. We proberen de kinderen een gezonde levensstijl aan te leren. Daarom zijn frisdrank, snoep, repen chocolade en chips niet toegelaten.

Geef **maar 1 zoet drankje** (fruitsap, appelsap, fristi,…) mee. Kinderen kunnen op school altijd water drinken van de kraan/drinkfontein of kunnen **water in een drinkbus** van thuis meenemen.



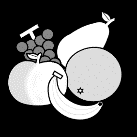
Het koekje wordt meegegeven in een koekendoos



Elke **donderdag is het fruitdag**. Ouders kunnen hun kinderen inschrijven voor het fruitproject ‘Tutti Frutti’. De school zorgt dan voor een stuk fruit op de fruitdag. In september krijgen de kinderen een inschrijvingsstrookje voor dit project mee. Mogelijk verloopt het project door de coronacrisis anders.

Organisatie

Verdere informatie hierover kan u verkrijgen via het secretariaat. Die dag eten we dan enkel fruit als tussendoortje.

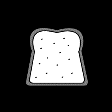


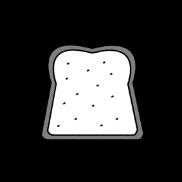
donderdag

### 

MIDDAG (12u)

Kinderen kunnen tijdens de middag **boterhammen** eten, een **warme maaltijd** krijgen of **soep** drinken. Dit schooljaar zullen we enkel starten met soep. We evalueren de mogelijkheid tot warme maaltijden en de loop van het schooljaar.



 of of

De boterhammen worden meegegeven in **een brooddoos** en niet in aluminiumfolie of zilverpapier.

Voor de **warme maaltijden** werkt onze school samen met de leverancier Agapé (<http://www.agapebrussel.be/>).

Een warme maaltijd omvat een

* soep
* hoofdmaaltijd
* dessert

**Let op**: Onze warme maaltijden zijn **niet halal**.

Warme maaltijden worden **voor het hele schooljaar** genomen (alle dagen, uitgezonderd woensdag).

Bij een gewettigde afwezigheid, moet het secretariaat voor 9 uur op de hoogte gebracht worden.

De **eerste dag van afwezigheid** zal de warme maaltijd aangerekend worden. Bij een **afwezigheid van meer dan één dag** kunnen de maaltijden geannuleerd worden en betaalt u geen extra maaltijden meer.

Wilt u graag warme maaltijden **aanvragen of annuleren**, dan horen we dit graag minstens 15 werkdagen voordien.

Organisatie

Onze kleuters en leerlingen kunnen er ook voor kiezen om enkel **soep** te eten. Informatie hierover kan u verkrijgen op het secretariaat.

De **betaling** van de warme maaltijden en soep gebeurt via de maandelijkse schoolfactuur.

Hieronder vindt u de prijzen terug:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KLEUTERSCHOOL | | |
| Maaltijd + kraantjeswater | | € 2,30 |
| Dranken 12u | kraantjeswater | gratis |
| soep | € 0,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAGERE SCHOOL | | |
| maaltijd + kraantjeswater | | € 2,75 |
| Dranken 12u | kraantjeswater | gratis |
| soep | € 0,50 |

Bij het **niet betalen** van de schoolfactuur worden de warme maaltijden van uw kind stopgezet. U wordt bij een stopzetting eerst telefonisch op de hoogte gebracht.

### VOOR- en NASCHOOLSE OPVANG (7u-8u30; 15u05-18u)

Kinderen die lang in de voorschoolse of naschoolse opvang blijven, krijgen best nog **een extra boterham of stuk fruit** mee.

Ook een **drinkbus met water** is aan te raden. Veel water drinken is gezond.

## Schoolverzekering

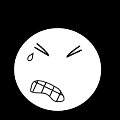
Organisatie

Onze school heeft een verzekering bij **Ethias**.

De kinderen zijn verzekerd tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.

**Brillen** vallen niet onder deze verzekering. U sluit dus best als ouder een eigen brillenverzekering aan.

Ouders kunnen de nodige **documenten voor een terugbetaling** van doktersbezoek of ziekenhuiskosten afhalen op het secretariaat. Deze papieren moeten ingevuld worden door een dokter en nadien door de ouders **onmiddellijk** terugbezorgd worden aan de school.



* (02/720.09.89)



## Oudercontact

Op school worden enkele malen per jaar **oudercontacten** georganiseerd. Tijdens dit contactmoment kunnen leerkrachten en ouders informatie uitwisselen over lesinhouden, leervorderingen, leerproblemen, gedrag van een leerling, enzovoort.

Naast deze algemene contactavonden, kunnen ouders en leerkrachten onderling op **andere momenten** afspreken indien ze dit nodig achten. Een ouder vraagt dit gesprek schriftelijk aan via de agenda of mondeling bij de klasleerkracht.

Tijdens alle gesprekken wordt de onderwijstaal van de school gebruikt, namelijk het **Nederlands**. Ouders die geen Nederlands begrijpen of spreken, moeten een **tolk** meebrengen.

De oudercontracten zullen door de coronacrisis anders verlopen. U krijgt hierover informatie via een brief. Hebt u vragen, dan kan u terecht bij het secretariaat.

Volgende contactavonden zijn voorzien:

Organisatie



🡪 Nederlands!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KLEUTERSCHOOL | | |
| Dinsdag  08 september 2020 | 18u | Juf Maya (instappers)  Juf Ann, juf Maaike en Juf Kirsten (1ste kleuterklas) |
| 18u30 | Juf Sara (2de kleuterklas)  Juf Anita (2de kleuterklas) |
| 19u | Juf Mieke (3de kleuterklas)  Juf Jessy (3de kleuterklas) |
| Donderdag  28 januari 2021 | 15u15 | K0, K1, K2 en K3 |
| Donderdag 3 juni 2021 | 15u15 | K0, K1, K2 en K3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LAGERE SCHOOL | | | |
| Donderdag 3 september 2020 | 19u | Klaswerking in het 1ste |
| Maandag 7 september 2020 | 19u | Klaswerking in het 2de leerjaar |
| Donderdag 10 september 2020 | 19u | Klaswerking in het 3de leerjaar |
| Maandag 14 september 2020 | 19u | Klaswerking in het 4de leerjaar |
| Donderdag 26 november 2020 | 15u15 | Alle klassen |
| Dinsdag 25 mei 2021 | 15u15 | Alle klassen |

## Ziektes, ongevallen en medicatie

**Het is dus uitermate belangrijk om veranderingen in medicatie, ziekten/allergieën, huisdokter, adres en telefoonnummers steeds door te geven aan het secretariaat van de school.**

Zie ook **schoolreglement** hoofdstuk 7 ‘Afwezigheden en te laat komen’ en **infobrochure** ‘Schoolorganisatie: Algemeen, Afwezigheid en leerplichtcontrole’

Bij de inschrijving van uw kind en bij de start van elk nieuw schooljaar vult u een **medische fiche** in. Deze fiche wordt bewaard op het secretariaat van de school. Ook de leerkracht van uw kind krijgt hiervan een kopie. Zo kunnen we u altijd bereiken in geval van nood.

Organisatie

U wordt **steeds gecontacteerd** bij een ongeval van uw kind. Zo kan u met uw kind naar een arts naar keuze.

Wanneer wij u echter niet kunnen bereiken, kan de directie van de school beslissen de dichtstbijzijnde arts te raadplegen. Indien nodig wordt de ziekenwagen gebeld.

Op school wordt er **geen medicatie gegeven** door leerkrachten zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders. Dit wil zeggen dat u bij elke medicatie, ook bij hoestsiroop, **een briefje geeft met handtekening** en met volgende informatie:

Organisatie

*naam* medicatie,

*wanneer* de medicatie gegeven moet worden,

eventueel de *manier waarop* de medicatie gegeven moet worden,

de *hoeveelheid* en tot slot

de *duur* (aantal dagen) dat de medicatie genomen moet worden.

**Let op**: geen briefje = geen medicatie

Er zijn enkele ziekten waar u de **school verplicht op de hoogte** van brengt:

|  |  |
| --- | --- |
| * kroep (difterie) * geelzucht * hepatitis A, hepatitis B * buiktyfus * hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en –sepsis) * kinderverlamming (poliomyelitis) * roodvonk * scarlatina * besmettelijke tuberculose * kinkhoest * tuberculose | * bof * mazelen * salmonellosen, shigellose (besmettelijke diarree) * rubella * huidinfectie (impetigo) * schimmelinfecties * pediculosis * windpokken (varicella) * HIV-infectie * parelwratten * schurft * Buikgriep * voedselvergiftiging |

Organisatie

Ook bij **luizen** dienen ouders de klasleerkracht op de hoogte te brengen. Zo voorkomen we dat deze kriebelbeestjes telkens opnieuw terugkomen.



## 

## Turnen, zwemmen en schaatsen

Organisatie

**Voldoende lichaamsbeweging** is voor kinderen zeer belangrijk. Omdat de kinderen een groot deel van de tijd op school zitten, is dit ook een taak van de school. Wij bieden elke leerling anderhalf tot twee uur sport aan per week.

Na de schooluren kunnen de kinderen deelnemen aan activiteiten van SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport).

### TURNEN

Zowel de kleuters als de kinderen van de lagere school gaan elke week turnen in onze eigen turnzaal.

De **kleuters** turnen elke week gedurende twee lestijden van 50 minuten, de **kinderen van de lagere school** turnen elke week gedurende één of twee lestijden.

De **turnkledij voor de kleuters** bestaat uit

Peuterklas en 1ste kleuterklas (2,5j-4j):

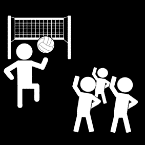
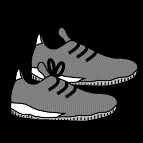
sportschoenen (thuis al aandoen) en makkelijk zittende

kledij.

2de kleuterklas en 3de kleuterklas (5j-6j):

Organisatie

sportschoenen (blijven op school) en makkelijk zittende kledij.



De **turnkledij van de lagere school** bestaat uit een gele T-shirt en een blauwe broek.

Deze kledij kan op school aangekocht worden op het secretariaat:



|  |  |
| --- | --- |
| TURNKLEDIJ | |
| T-shirt met schoollogo (lichtgeel) + broek (donkerblauw) | bermuda%20tt%20shirt%20t€ 14 |
| T-shirt met schoollogo (lichtgeel) | t%20shirt%20t€ 8,50 |
| Broek (donkerblauw) | bermuda%20t€ 6,50 |

De **turndagen** worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders meegedeeld via het heen-en weerschriftje of de schoolagenda.

Het turnen is **gratis**.

### ZWEMMEN

De kleuters uit de derde kleuterklas en de kinderen uit de lagere school gaan ook zwemmen in het **gemeentelijk zwembad** van Zaventem.

De **inkom** van het zwembad moet wel betaald worden door de ouders. Een zwembeurt kost **€ 0,50**. Enkel de kinderen uit het zesde leerjaar gaan gratis zwemmen. Zij worden gesubsidieerd door de overheid.

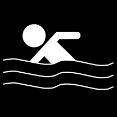
De kost van het zwemmen wordt via de **schoolfactuur** verrekend.

De **zwemmomenten** worden vooraf aan de ouders meegedeeld via het heen-en weerschriftje of de agenda.

De **kleuters uit de derde kleuterklas** gaan ongeveer 7 keer per schooljaar naar het zwembad. Zij doen voornamelijk aan watergewenning

Organisatie

De **kinderen van de lagere school** gaan tweewekelijks naar het zwembad.



5 jaar – 12 jaar 🡪 € 0,50

Al onze kinderen moeten leren zwemmen. Dat wordt ons **verplicht** door de overheid en het staat dus ook in de eindtermen. Indien uw kind door ziekte niet mee kan gaan zwemmen, noteert u dit voor de leerkracht in de klasagenda. Wij aanvaarden religieuze overwegingen niet als reden. Kinderen die geen zwemgrief mee hebben, krijgen een zwembroek of badpak van de school of gaan met een andere groep mee zwemmen op een volgend moment.

**Let op**: Het gebruik van wijde, loszittende badkledij zoals zwemshorts, boxershorts, bermuda’s en rokjes zijn verboden.

### SCHAATSEN

De kinderen uit de lagere school gaan **2 tot 3 keer per schooljaar** schaatsen. Zij gaan schaatsen in de schaatshallen van Liedekerke of Haasrode.

Een schaatsbeurt kost **4 euro**.

De kost van het schaatsen wordt via de **schoolfactuur** verrekend.

 6 jaar- 12 jaar 🡪 € 4

### SVS

Onze school werkt samen met Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS). Zij organiseren op woensdagnamiddag sportactiviteiten.

De **leerkracht** brengt de kinderen op de hoogte van de activiteiten voor hun leeftijdsgroep . Een inschrijving is vaak gratis of kost soms tot **3 euro** en wordt dan verrekend via de **schoolfactuu**r.



Woensdag > 12u €0 - € 3

### Sportclubs

Na de schooluren sporten er sportclubs in onze turnzaal. Meer informatie over deze clubs kan je verkrijgen via het secretariaat of via dienst sport van de gemeente Zaventem (02/717.89.21)

## Facultatieve lessen na de schooluren

Organisatie

Na 15u.05 kunnen de leerlingen van het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar **huiswerkklas** volgen. Dit is facultatief. Dit wil zeggen dat het niet verplicht is maar wel betalend. Meer informatie over de inhoud van de lessen en de inschrijvingen volgen in de loop van **september**.

## Middagtoezicht in de eetzaal

De kleuters en de kinderen van de lagere school eten niet op hetzelfde moment. Onze eetzaal is hiervoor te klein.

De **kleuter**s eten tussen 12u05 en 12u35, de **kinderen van de lagere school** eten tussen 12u35 en 13u05.

Omdat er veel kinderen tegelijk in een kleine ruimte verblijven, vragen we van de kinderen dat ze **in stilte** eten. Dit is geen fijne situatie, maar ze is wel noodzakelijk. In het verleden werd op verschillende manieren geprobeerd om de kinderen te laten praten. Dit eindigde spijtig genoeg steeds in een onaangename en luidruchtige sfeer in de eetzaal. De kinderen kunnen zich wel voor en na het eten volledig uitleven op onze speelplaatsen.

# Afspraken

Afspraken

## Te laat komen - vroeger vertrekken

Wie **te laat** komt, meldt zich aan bij de directie of het secretariaat (zie schoolreglement hoofdstuk 7 ‘Afwezigheden en te laat komen’).

Indien u te laat bent, vergezelt u uw kind tot aan het secretariaat. Vanaf 8u45 worden de kinderen opnieuw toegelaten tot de klassen. Zo wordt het ochtendmoment in de klassen niet verstoord. Aangezien de secretariaatsmedewerker de kinderen om de beurt naar de klassen moet begeleiden, wordt u verwacht bij uw kind te blijven tot uw kind naar de klas kan worden gebracht.

Ouders die kinderen **tijdens de schooluren van school** willen halen, melden dit vooraf mondeling of schriftelijk aan de klasleerkracht of de directie.

Afhalen en brengen kinderen

**Onderstaande regels worden tijdelijk, als gevolg van corona aangepast.**

**U krijgt de informatie over het afhalen en brengen van de kinderen telkens per brief.**

### VOOR SCHOOLTIJD (< 8u30)

**Vanaf 7** uur is er toezicht. Afhankelijk van de weersomstandigheden zijn de toezichters in de grote eetzaal of op de speelplaats kleuters/lagere school. De kinderen mogen NIET alleen op de speelplaats spelen. Indien er geen toezichters op de speelplaats zijn, gaan zij naar de grote refter of de kleuteropvang.

**Indien de kinderen op de speelplaats spelen**, wordt aan de ouders gevraagd niet de speelplaats op te lopen. Het wordt voor de toezichters anders te moeilijk om een goed overzicht over de speelplaats en de kinderen te behouden. Daarom blijven ouders

**bij de deur** onder het afdak (kleuterschool) of

**bij de poort** onder het afdak (lagere school).

Deze regel geldt tussen 8u.en 8u.30 en tussen 15u.05 en 16u.

**De bel gaat om 8u30**. Alle kinderen gaan dan **in hun rij** staan. Na 2 minuten gaat een 2de belsignaal. De kinderen zijn stil en gaan met de klasleerkracht naar hun klas.

Afspraken

De ouders zetten de kinderen bij het toezicht of op de speelplaats af. Na het afscheidsmoment **verlaten ze terug de speelplaats en de gangen**. Er worden elke ochtend 350 kinderen aan de school afgezet en het is belangrijk dat de kinderen, de ouders én de leerkrachten de speelplaats en de klaslokalen gemakkelijk kunnen bereiken.

U kan ook gebruik maken van onze **kiss-and-Ride** zone. Deze bevindt zich aan de zijkant van de school. U kan de zone oprijden tegenover de kinderkribbe (Diegemstraat 51). U mag **enkel stilstaan op de daartoe bestemde strook**. Auto’s die stilstaan op de weg zorgen namelijk voor file. U mag ook **niet parkeren** op deze strook. U mag natuurlijk wel de tijd nemen om rustig afscheid te nemen van uw kind en ervoor te zorgen dat ze veilig de poort of deur bereiken.

### NA SCHOOLTIJD (> 15u05)

**De bel gaat om 15u05**.

De **kleuters** kunnen door hun ouders in de klas afgehaald worden tussen 15u05 en 15u15. Nadien gaan alle resterende kinderen naar het toezicht.

De **kinderen van de lagere school**

Worden door hun leerkrachten begeleid tot op de speelplaats en gaan daar opnieuw in een rij staan.

* De kinderen die op school blijven, mogen naar het toezicht.
* De leerkracht gaat met de overblijvende kinderen naar de speelplaatspoort
  + De kinderen die alleen naar huis mogen, kunnen dan vertrekken.
  + De kinderen die opgehaald worden, wachten in de rij tot de ouders zich melden en zij de toestemming krijgen van de leerkracht om de rij te verlaten.
* De leerlingen die niet worden opgehaald aan de poort, gaan terug naar het toezicht.

Elke leerling in de lagere school krijgt bij de start van het schooljaar een **document in de agenda** met daarop zijn/haar afspraken op het einde van de dag (in toezicht, alleen naar huis, onmiddellijk afgehaald worden). De leerling toont dit document op vraag van de leerkracht, directie of toezichters.

**Bij veranderingen tijdens het schooljaar** geeft u dit door aan de klasleerkracht via de agenda (lagere school), de klasleerkracht (kleuterschool) of het secretariaat (lagere school en kleuterschool). Zonder verwittiging of een getekend document van de ouders mogen de leerlingen de school niet verlaten.

Afspraken

## Veiligheid

Zorg dat u en uw kind goed zichtbaar zijn in het verkeer.

Dit doen we allen op de volgende manier:

Op de donkere dagen vanaf 9 november 2020 tot 12 februari 2021 (dus van herfstvakantie tot krokusvakantie) dragen alle leerlingen een **fluohesje** (met naam). Uw kind dient dit dus aan te doen wanneer het naar school komt of naar huis gaat.

Al onze leerlingen dragen bij uitstappen op de rijbaan ook een fluohesje. Zo willen we de veiligheid vergroten.



9/11/2020 – 12/2/2021

Kinderen die met de **fiets** naar school komen, zorgen ervoor dat hun fiets en zijzelf in orde zijn:

* goede remmen
* een voor-en achterlicht
* reflectors op de banden
* opgepompte banden
* een fietshelm
* een fluohesje
* een stevig fietsslot

Op school leren we de kinderen hoe zij zich te voet of per fiets moeten **gedragen in het verkeer**. Besteed hier zelf ook aandacht aan als u met uw kind te voet of per fiets naar school komt.

Tijdens het schooljaar organiseren we altijd een **verkeersweek**. De invulling hiervan verschilt van jaar tot jaar. Informatie ontvangt u bij de start van de verkeersweek.

## Afvalbeleid op school

We leven met steeds meer mensen op een kleinere oppervlakte. Daarom is het belangrijk dat we zorg dragen voor de natuur door onder andere ons afval te beperken en te sorteren. Ook op school willen we bewust omgaan met afval. Geef **geen koekjes in papiertjes of aluminiumfolie** mee. Een koekje of stukje fruit in een **kleurrijk doosje** met naamerop is een leuk alternatief.

Afspraken

Op school sorteren we ons afval. We hebben binnenkort in onze tuin ook een **composthoop**. Daar wordt ons afval van het fruit en de groenten opgegooid.

## Verloren voorwerpen

Niet alle leerlingen zijn even zorgzaam. Er blijft al eens een kous of een handdoek in het zwembad achter of er wordt weleens een brooddoos in de refter vergeten.

We vragen de ouders zoveel mogelijk **de naam van hun kind** op materialen en kledingstukken aan te brengen.

Wijs uw kind ook op de **waarde van kledingstukken**! Jaarlijks worden er spijtig genoeg heel wat kledingstukken op school gevonden die niet worden opgehaald.

## Uiterlijk voorkomen

We verwachten dat de kledij, het schoeisel en de haartooi van de leerlingen **verzorgd en hygiënisch** is.

Kledij die als doel heeft zich te distantiëren van andere leerlingen is niet toegestaan.

**Dure kledij en accessoires** worden op eigen risico gedragen. De school komt niet tussen bij beschadiging of verlies.

Onze school bevindt zich in een parkomgeving; de leerlingen trekken dus best **kledij en schoenen aan die vuil mogen worden**. De speelplaats van het park is namelijk niet volledig geasfalteerd. De kinderen krijgen er de kans om in de natuur te spelen.

## Hygiëne

We hechten op school belang aan persoonlijke hygiëne.

We leren de kinderen hoe ze hun **tanden** moeten poetsen en dat een dagelijkse poetsbeurt noodzakelijk is.

We leren hen ook na elk toiletbezoek de **handen** te wassen.

Ook in de **keuken** van onze school worden de hygiënische voorschriften gevolgd. Zo draagt ons keukenpersoneel een haarnetje bij het bereiden en uitdelen van het eten.

Afspraken

## Speelgoed op school

Eigen speelgoed op school kan snel aanleiding geven tot problemen door verlies, beschadiging, jaloezie, enzovoort.

Daarom wordt eigen speelgoed op school **niet toegelaten**.

Ook modetrends zoals verzamelkaarten zijn niet welkom op school.

De school voorziet zelf in de nodige materialen en ruimte om kinderen op een zinvolle manier te leren samenspelen.

De school komt **financieel** niet tussenbeide wanneer eigen speelgoed beschadigd raakt of verloren gaat.

## Verjaardag vieren

**Als gevolg van corona worden de regels rond tractaties aangepast. U ontvangt de informatie via de klasleerkracht**.

Als een kind jarig is op een schooldag is het feest in de klas.

De ouders mogen die dag **taart, cake of fruit** meebrengen. Eten dat opgewarmd moet worden of moeilijk te delen is, geeft u beter niet mee.

**Speelgoed en snoepjes** zijn leuk tijdens een verjaardagsfeestje thuis, maar horen **niet op school**.

U krijgt hierover tijdens het schooljaar van de klas juf of via Gimme nog meer informatie.

# Kosten

Kosten

## Kosteloos

Het basisonderwijs is **gratis**.

U betaalt dus als ouder niet voor de **schoolboeken**, **schriften** en **schoolmaterialen** die uw kind nodig heeft op onze school.

Elk kind krijgt in het eerste leerjaar gratis een **basispakket** aangeboden met daarin: een pen, inktpatronen, potlood, gom, groene balpen en meetlat. Ook worden in de klas voor alle kinderen kleurpotloden voorzien. Bij normale slijtage worden deze kosteloos vervangen. Bij verlies of opzettelijke schade zorgen de ouders voor een correcte vervanging.

Zie hiervoor ook schoolreglement hoofdstuk 4 ‘Kostenbeheersing, kosteloos’.



= €0

Alle kinderen voorzien uiteraard zelf een boekentas. Daar in onze nieuwe school veel trappen aanwezig zijn is het belangrijk dat de boekentassen voldoende groot zijn maar toch niet te zwaar.

## Maximumfactuur

De school kan wel een **bijdrage** vragen voor **enkele ander kosten** die nodig zijn om de eindtermen te halen. Voorbeelden van deze kosten zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 ‘Kostenbeheersing, scherpe maximumfactuur’.

Deze bijdrage is wel **beperkt** tot

* **45 euro** voor een **kleuter** (2,5 jaar – 5 jaar) en
* **90 euro** voor een kind in de **lagere school** (6 jaar – 12 jaar)

In het volgende **overzicht** vindt u een indeling van de kosten terug. Deze indeling kan veranderen tijdens het schooljaar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KLEUTER | | |
| klas | Wat  Kosten | Bedrag |
| K0 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis | € 45 |
| K1 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis | € 45 |
| K2 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis | € 45 |
| K3 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen | € 40  € 5 |

Kosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAGERE SCHOOL | | |
| klas | Wat | Bedrag |
| L1 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 73  € 9  € 8 |
| L2 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 73  € 9  € 8 |
| L3 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 73  € 9  € 8 |
| L4 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 73  € 9  € 8 |
| L5 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 73  € 9  € 8 |
| L6 | Toneel  Musea  Sportdag  Schoolreis  Zwemmen  Schaatsen | € 82  gratis  € 8 |

Kosten

Kosten

## Andere kosten

Andere kosten die op de maandelijkse factuur kunnen verschijnen zijn kosten voor: toezicht, warme maaltijden, turnkledij, fruitproject, abonnementen op boeken of tijdschriften, enzovoort.

## Meerdaagse activiteiten

Zie ook schoolreglement hoofdstuk 4 ‘kostenbeheersing, minder scherpe maximumfactuur’.

Tijdens extra-murosactiviteiten of meerdaagse activiteiten overnachten de kinderen een of meerdere nachten met hun klasgenoten in een pension. Deze activiteit is **verplicht** omdat ze deel uitmaakt van het onderwijsaanbod en er dus effectief les wordt gegeven.

Er zijn **drie meerdaagse activiteiten**, namelijk plattelandsklassen, zeeklassen en sportklassen. **Samen** mag de kost de som van **445 euro** niet overschrijden.

De **kosten** van een meerdaagse activiteit worden over minimum drie maandrekeningen **gespreid**.

Na deelname aan de activiteit krijgen de ouders een **bewijs van deelname** waarmee ze bij de gemeente (voor 30/6) en de mutualiteit een groot deel van de kost kunnen terugkrijgen. Informatie over deze **tussenkomst** is te verkrijgen op het secretariaat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLATTELANDSKLASSEN (BOERDERIJ) | | |
| Voor wie? |  | 2de leerjaar |
| Wanneer? | Vertrek | 03 juni 2021 |
|  | Terug | 04 juni 2020 |
| Prijs? |  | Ongeveer 60 euro |
| Waar? |  | Recreatie- en natuurpark “Keiheuvel” te Balen |

Kosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZEEKLASSEN | | |
| Voor wie? |  | 3de leerjaar |
| Wanneer? | Vertrek | 31 mei 2021 |
|  | Terug | 04 juni 2021 |
| Prijs? |  | Ongeveer 165 euro |
| Waar? |  | Vakantiecentrum “De Barkentijn” te Nieuwpoort |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPORTKLASSEN | | |
| Voor wie? |  | 5e - 6e leerjaar |
| Wanneer? | Vertrek | Schooljaar 2020 - 2021 |
|  | Terug | Schooljaar 2020 - 2021 |
| Prijs? |  | Ongeveer 220 euro |
| Waar? |  | Recreatiepark Westerhoven in Nederland |

## De schoolfactuur

Zie ook schoolreglement Hoofdstuk 4 ‘Kostenbeheersing, betalingen’

Er worden per schooljaar **10 facturen** gemaakt. Er wordt steeds **achteraf gefactureerd**. Dit wil zeggen dat de ouders bijvoorbeeld begin oktober de factuur van september krijgen.

De betaling gebeurt standaard **per domiciliëring**. Het overzicht van de schoolrekening krijgt u toegezonden **per mail**.

Ouders die uitzonderlijk per overschrijving betalen doen dit elke maand tijdig op het rekeningnummer BE13 0910 0020 4739

Indien de factuur **niet tijdig betaald** wordt, start volgende procedure:

1. Eerste betalingsherinnering door de school

Kosten

1. Tweede betalingsherinnering door de gemeente Zaventem extra kost 5 €
2. Derde betalingsherinnering door de gemeente Zaventem extra

kost 10€

1. De onbetaalde factuur wordt geïnd via een deurwaarder.

**Bij betalingsmoeilijkheden** geldt volgend engagement om samen tot een oplossing te komen:

- engagement **van de school** om telefonisch of mondeling contact op te nemen met de ouders ;

- engagement **van de ouders** om de school aan te spreken.



* 1X maand

Indien u betalingsmoeilijkheden hebt, neemt u best **contact op met het OCMW (02/720.88.84).** Er zal dan geen deurwaarder gestuurd worden. **Verwittig de school** als u in begeleiding bent bij het OCMW.

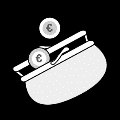
## Schooltoelage

De schooltoelage vervangt de vroegere schooltoelage die betaald werd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs.

Vanaf drie jaar kunnen kinderen die kleuteronderwijs, lager of secundair **onderwijs volgen in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling** jaarlijks een schooltoeslag krijgen als ze aan de voorwaarden voldoen.

Krijgt een kind al een Groeipakket? Dan ontvangt het de schooltoeslag **automatisch** als het er recht op heeft. Ze moeten **geen aanvraag** doen. De schooltoeslag wordt **uitbetaald tussen september en december**. Het bedrag hangt af van het gezinsinkomen en de gezinssamenstelling en wordt per schooljaar toegekend.

Heb je nog vragen? Neem contact op via ons [contactformulier](https://www.fons.be/contact) of via [info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be).



# Nederlands op school

Nederlands op school

## Nederlands in de klas en op de speelplaats

De lessen in onze school worden geven in het Nederlands. We verwachten dat de kinderen **tijdens de lessen en op de speelplaats** Nederlands praten. Zo kunnen alle kinderen deelnemen aan de gesprekken.

## Nederlands voor ouders

Onze school is een Nederlandstalige school wat betekent dat ook alle **leerkrachten, toezichters en poetspersoneel** Nederlandstalig zijn.

Omdat wij onmogelijk alle thuistalen van de kinderen kunnen leren en naspreken, beperken we ons tot één algemene communicatietaal, namelijk het Nederlands.

**Ouders die geen Nederlands begrijpen**, krijgen tijdens de inschrijving van hun kind de nodige informatie over cursussen Nederlands in Zaventem en omgeving.

**Informatie over cursussen** Nederlands kan u ook verkrijgen op het gratis telefoonnummer: **0800/123 00** (Huis van het Nederlands).

## Oudercontacten

Ook de oudercontacten verlopen in het **Nederlands**.

Ouders die geen Nederlands spreken, mogen zeker een **tolk** meenemen naar het gesprek. Indien ouders niemand vinden om hen te helpen bij het vertalen, geven zij dit tijdig aan. Wij zorgen dan voor een telefonische vertolking.

De tolk mag **geen familielid** zijn jonger dan 16 jaar.

Nederlands op school

## Hoe taal stimuleren?

Op school stimuleren we de taal door onder andere

* voor te lezen in de klas. In de kleuterschool wordt 1 verhaal vele keren voorgelezen. Hierdoor leren kinderen de betekenis van nieuwe woorden. Door aan de kinderen te vragen deze woorden op verschillende momenten en manieren (vb. in een poppenspel, in een knutselwerk, …) te gebruiken, kunnen ze deze ook beter onthouden.
* met de kinderen naar de bibliotheek te gaan en hen zelf boeken te laten kiezen die ze graag lezen. Om een kind aan het lezen te krijgen is het belangrijk om hun een boek of strip te laten kiezen die ze graag willen lezen. Zo wordt lezen leuk.
* woordenschat in de week thema’s (kleuterschool) en onze leerboeken en werkschriften (lagere school) uit te leggen en de kinderen stimuleren deze woordenschat ook te gebruiken

# Focus dit schooljaar

Focus dit schooljaar

Elk schooljaar werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs door enkele prioriteiten te stellen.

Dit schooljaar werken we aan onze oudercommunicatie, zorgadministratie en doelgericht onderwijs door het systeem smartschool met het team te bestuderen, aan te passen en te integreren.

**Volledige Basisschool**

Een gezonde levensstijl handhaven blijft heel belangrijk. Dit willen we blijven benadrukken en integreren in het dagelijks leven van de kinderen: fruitproject, one mile-a-Day, sportsnacks, sportnamiddagen, Ook veiligheid blijft een terugkerend onderwerp.

# Overzicht afspraken

Overzicht afspraken

|  |  |
| --- | --- |
| Voor 8u30 op school | steelbel%20t8u30 = |
| Hou het afscheid kort. Dit is fijn voor uw kind en vermijdt grote drukte aan de schoolingang | afscheid nemenspeelplaats / speelplein |
| Te laat = secretariaat of directie | klokdirectrice / bureau directrice  >8u30 = |
| Ziek = voor 9u bellen | telefoneren%20tBeschrijving: ziek   * <9u |
| De school is open van 7u -18u | deur dichtslaandeur binnengaan  7u 🡪 18u |
| Na 18u ophalen = verwittigen | telefoneren%20t**klok / 6 uur**   * >18u = |
| Telefoon van de school | telefoneren%20t = 02/720.09.89 |
| 10-uurtje in de boekentas: | brikje%20tfruit%20tboekentas%20t  cracker%20rond%202%20t = + +  cracker%20rond%202%20tglas%20vullen%20water%20t  + (10u) |
| Brood en koek in doos en niet in (zilver)papier | brooddoos%20tcracker%20rond%202%20tbrood wit  = |
| Donderdag is fruitdag | cracker%20rond%202%20tfruit%20tDonderdag = |
| Blijft u kind in toezicht? Geef een extra boterham of stuk fruit mee. | fruit%20tbrood wit>16u? 🡪 + + |
| Agenda dagelijks of minstens 1X  week tekenen | handtekening tagenda   * Vrijdag |

|  |  |
| --- | --- |
| Agenda elke dag nakijken | lezenagenda   * Maandag –   Vrijdag |
| Medicatie nemen? Vermelding medicatie+ hoeveelheid + handtekening verplicht | handtekening%20tbrief invullenmedicatie%20t   * + |
| Buggy’s kunnen achtergelaten worden onder de grote trap aan de inkom | trapkinderwagen / buggy |
| Maak het veilig voor je kind:  \*met de fiets: fluohesje en fietshelm  \*te voet: fluohesje | https://s-media-cache-ak0.pinimg.com/236x/8f/54/50/8f545066038bdf14f6c74fcbe1b582f5.jpghttps://www.betasymbols.com/pict/p13089.jpgwandelen / voetgangerfiets%20t 🡪 +  https://s-media-cache-ak0.pinimg.com/236x/8f/54/50/8f545066038bdf14f6c74fcbe1b582f5.jpg  🡪  vanaf herstvakantie tot krokusvakantie |
| Toiletbezoek = handen wassen | handen wassen na wc |
| Geen snoep of eigen speelgoed op school, ook niet met verjaardagen | snoepspeelgoed |
| Op school spreken we Nederlands | klas / blijven zitten in de klas / klas: blijven zittenouders%20op%20gesprek%20t  = Nederlands |
|  |  |
| Breng een tolk mee op oudercontact | ouders%20op%20gesprek%20ttolken%20t  Nederlands |

Overzicht afspraken

# Kalender

Kalender

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEPTEMBER | | |
| 03/09/2020 | Infomoment 1ste leerjaar | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 07/09/2020 | Infomoment 2de leerjaar | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 08/09/2020 | Infomoment kleuterschool | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 10/09/2020 | Infomoment 3de leerjaar | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 14/09/2020 | Infomoment 4de leerjaar | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 21/09/2020 | Start huiswerkklas |  |
| 22/09/2020 | Fotograaf | fotograaf |
| 25/09/2019 | Scholenveldloop  **Afgelast** | start to run / beginnen lopen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKTOBER | | |
| 03/10/2020 | Mosselfeest  (mogelijk afgeschaft door corona) | eten: mosselen en frietmosselen |
| 07/10/2020 | Vrije dag  (toezicht 7u-18u) | geen school |
| 08/10/2020 | Start fruitproject ‘Tutti Frutti’  (mogelijk afgeschaft door corona) | fruit%20t |
| 16/10/2020 | Rapport 5de - 6de leerjaar | rapport%202%20t |
| 28/10/2020 | Pedagogische studiedag  (toezicht 7u- -18u) | geen school |
| 30/10/2020 | Rapport 1ste leerjaar – 4de leerjaar | rapport%202%20t |

Kalender

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOVEMBER | | |
| 02/11/2020 –  06/11/2020 | Herfstvakantie | geen school |
| 09/11/2020 | Start dragen fluohesjes | Gerelateerde afbeelding |
| 26/11/2020 | Oudercontact lagere school | ouders%20op%20gesprek%20t |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECEMBER | | |
| 03/12/2020 | Laatste huiswerkklas | >15u05 |
| 04/12/2020 | Sinterklaas |  |
| 04/12/2020 | Rapport 5de – 6de leerjaar | rapport%202%20t |
| 9/12/2020 –  20/12/2020 | Examens 5de en 6de leerjaar 🡪 geen facultatieve lessen | 15u05 |
| 18/12/2020 | Rapport 1ste – 6de leerjaar | rapport%202%20t |
| 21/12/2020 –  03/01/2021 | Kerstvakantie | geen school |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JANUARI | | |
| 04/01/2021 | Start huiswerkklas | >15u05 |
|  | Inschrijving broer/zus °2019 |  |
|  | Inschrijven kinderen personeel °2019 |  |
| 27/01/2021 | Vrije dag  (toezicht 7u-18u) | geen school |
| 28/01/2021 | Oudercontact kleuters | ouders%20op%20gesprek%20t |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FEBRUARI  Kalender | | |
| 05/02/2021 | Facultatieve verlofdag  (toezicht 7u-18u) | geen school |
| 12/02/2021 | Carnaval  Einde fluohesjes | carnaval%20t Gerelateerde afbeelding |
| 15/02/2021 –  19/02/2021 | Krokusvakantie | geen school |
| MAART | | |
|  | Vrije inschrijvingen °2018 |  |
| 12/03/2021 | Rapport 1ste – 6de leerjaar | rapport%202%20t |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APRIL | | |
| 05/04/2021 –  16/04/2021 | Paasvakantie | geen school |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEI | | |
| 1/05/2021 | Feest van de arbeid | geen school |
| 8/05/2021 | Schoolfeest | schoolfeest |
| 13/05/2021 – 14/05/2021 | Hemelvaart + brugdag  (geen toezicht) | geen school |
| 17/05/2021 | Laatste huiswerkklas | >15u05 |
| 24/05/2021 | Pinkstermaandag | geen school |
| 25/05/2021 | Oudercontact lagere school  Rapport 1ste – 6de leerjaar | ouders%20op%20gesprek%20t |
|  |  |  |
|  | | |
| JUNI | | |
| 03/06/2021 | Oudercontact kleuterschool | ouders%20op%20gesprek%20t |
| 03/06/2021 –  04/06/2021 | Plattelandsklassen | kinderboerderij%20t |
| 07/06/2021 | Vrije dag  (toezicht 7u-18u) | geen school |
| 29/06/2021 | Proclamatie 6de leerjaar | http://www.borduurkoning.nl/shop/image/cache/data/borduurpatroon/hoed-geslaagd-550x550.jpg |
| 30/06/2020 | Rapport L1-6 | rapport%202%20t |

Kalender

Kalender